

Invulinstructie EU/EER-verklaring

Woont u in Nederland en ontvangt u loon en/of pensioen uit Duitsland? Dan moet u soms aangifte inkomstenbelasting in Duitsland doen. Bij de Duitse aangifte is het invullen van een EU/EWR Bescheinigung noodzakelijk. U kunt de EU/EWR Bescheinigung downloaden via de website www.grenzinfo.eu, kies voor 'Werken', dan voor 'wonen in Nederland, werken in Duitsland' en dan op 'Belastingen'. De download staat onderaan de pagina 'Belastingen'.

Contact

Bij vragen over dit onderwerp kunt u contact opnemen met Team GWO (Grensoverschrijdend Werken en Ondernemen) via 0800-024 12 12 of met de belastingdienst Buitenland via 055-5385385.

◇ Stap 1

- Echtgenote of partner: alleen invullen als u gehuwd bent.
- De EU/EWR Bescheinigung bestaat uit 3 pagina's.
- U vult uw gegevens op alle 3 pagina's in.
- Dus op alle pagina's komen dezelfde persoonsgegevens en dezelfde inkomensgegevens. U kunt ook eerst een Nederlandstalig exemplaar invullen en daarna de Duitse versie invullen.
- Let op! De Duitse belastingdienst hanteert een verplichte inlevertermijn voor de aangifte. Als u niet tijdig kunt insturen, vraag dan uitstel aan of stuur de aangifte(brief) alvast op. Daarop kunt u vermelden dat u de EU/EWR Bescheinigung nastuurt.

Invullen van de algemene gegevens:

1. Vul het jaar in waarover u aangifte doet.
2. Zet een kruisje als u binnen de EU woont.
3. Dit kruist u alleen aan als u Duits ambtenaar buiten de EU of EER bent.
4. Achternaam
5. Voornaam
6. Geboortedatum en nationaliteit
7. Woonland
8. Postcode, woonplaats
9. Straat, huisnummer
10. Getrouwd sinds, weduwe/weduwenaar sinds, gescheiden sinds, duurzaam gescheiden levend sinds

Zelle			
Bescheinigung EU / EWR			20
der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung			
☐ für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und Staaten des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)			
☐ für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU / des EWR tätig sind (§ 1a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)			
Angaben zur Person			
bei Ehegatten: Steuerpflichtige Person (stpf. Person), Ehemann oder Person A ①		Ehefrau / Person B ①	
bei Lebenspartnern: Person A ①			
Name		Name	
Vorname		Vorname	
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
Ansässigkeitsstaat		Ansässigkeitsstaat	
Postleitzahl, Wohnort		Postleitzahl, Wohnort	
Straße, Hausnummer		Straße, Hausnummer	
Verheiratet / Lebenspartnerschaft eingetragen seit dem	Verwitwet seit dem	Geschieden / Lebenspartnerschaft aufgehoben seit dem	Dauemd getrennt lebend seit dem

Informatie over werken, wonen en studeren over de grens:

www.gip.eu

In deze rubrieken vult u alleen uw in NEDERLAND belaste inkomen in:

11. Bijvoorbeeld: Als u werkt: het arbeidsinkomen, loon uit dienstbetrekking. Vul het brutobedrag in.

12. U kunt hier eventueel wervingskosten invullen die u ook in de Nederlandse belastingaangifte hebt opgegeven.

13, 14, 15. **Bijvoorbeeld:** Als u pensioen, AOW, lijfrente of andere uitkeringen ontvangt: vul het brutobedrag in van uw Nederlandse jaaropgaven.

Bijvoorbeeld: Vul ook het bedrag in van andere buitenlandse pensioenen (niet uit Duitsland), zoals een Belgisch rustpensioen.

Bijvoorbeeld: Vul ook uw opbrengsten uit box 3 in, bijvoorbeeld de rente die u ontving op uw spaartegoeden.

Bijvoorbeeld: Bezit u een tweede woning buiten Nederland? Vul dan ook de opbrengsten in. Bijvoorbeeld een vakantiewoning in Frankrijk.

16. Ondertekenen en vermeld de datum.

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen					
stplf. Person / Ehemann / Person A			Ehefrau / Person B		
	Betrag / Währung	Betrag / Währung		Betrag / Währung	Betrag / Währung
11	Bruttoarbeitslohn		Bruttoarbeitslohn		
12	Werbungskosten		Werbungskosten		
13	Andere Einkünfte z. B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten Art der Einkünfte		Andere Einkünfte z. B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten Art der Einkünfte		
14					
15					
Unterschrift					
Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.					
Datum			Datum		
Unterschrift stplf. Person / Ehemann / Person A			Unterschrift Ehefrau / Person B		
① Bei gleichgeschlechtlichen Ehegatten und bei Lebenspartnern (nach dem Lebenspartnerschaftsgesetz vom 16. Februar 2001, BGBl. 2001 Teil I S. 266) hat sich als Person A die Person einzutragen, die nach alphabetischer Reihenfolge des Nachnamens an erster Stelle steht; bei Namensgleichheit nach alphabetischer Reihenfolge des Vornamens; bei Gleichheit des Vornamens nach dem Alter der Personen (ältere Person).					

Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde	
17	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde
18	
19	Es wird hiermit bestätigt: 1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20... ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n); 2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.
20	

Bescheinigung EU / EWR – **Niederländisch** – Okt. 2018 1. Ausfertigung für das deutsche Finanzamt
EU / EER Verklaring – **Nederlands** – 1e exemplaar bestemd voor de belastingdienst in Duitsland

17- 19 In deze rubrieken vult u niets in. De Nederlandse belastingdienst bevestigt uw gegevens aan de Duitse belastingdienst.

◇ **Stap 2**

- Stuur het complete setje formulieren (3 ingevulde formulieren, 1 Duitstalig en 2 Nederlandstalige) naar de Nederlandse belastingdienst:

Belastingdienst Buitenland
Postbus 2520
6401 DA Heerlen

◇ **Stap 3**

- De Belastingdienst controleert uw inkomensgegevens en stempelt het formulier als bevestiging voor akkoord. Hiervoor is het noodzakelijk dat de aangifte inkomstenbelasting voor het betreffende kalenderjaar al is ingestuurd. De verwerkingstijd is ongeveer 8 weken. De Belastingdienst bewaart 1 exemplaar van de EU/EWR Bescheinigung.
- De rest (het Duitstalige formulier en 1 Nederlandstalig formulier) ontvangt u terug per post.

◇ **Stap 4**

- Stuur de afgestempelde formulieren van de EU/EWR Bescheinigung (in tweevoud) per post naar het Duitse Finanzamt die u hierom heeft verzocht.
- Bent u gepensioneerd dan is dat meestal:

Finanzamt Neubrandenburg RiA
Postfach 110140
17041 Neubrandenburg Duitsland